

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №41 «ПОСМІШКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 41 «Посмішка»
Ольга ВОЦКО
«11» вересня 2024 р.

**МОВНИЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЛЯ ПЕРСОНАЛУ ЗДО № 41 «ПОСМІШКА»**

**Правила використання державної мови
в професійній діяльності працівників ЗДО**

1. Загальні положення

1.1. Цей мовний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Регламент визначає правила використання мов у закладі дошкільної освіти (далі — ЗДО) у процесі освітньої діяльності, документообігу, спілкування з батьками та іншими сторонами.

2. Мова освітнього процесу

2.1. Мовою освітнього процесу в ЗДО є державна мова — українська.

2.2. Вихователі, асистенти вихователів, логопед, психолог, керівники гуртків та інші працівники зобов'язані використовувати українську мову під час:

- проведення занять та ігор;
- спілкування з дітьми;
- ведення документації та щоденних звітів.

3. Спілкування з батьками та іншими особами

3.1. Спілкування з батьками та законними представниками дітей здійснюється українською мовою.

3.2. За бажанням сторін, у приватному спілкуванні може використовуватися інша мова, якщо це не суперечить правам інших осіб.

4. Ведення документації

4.1. Вся офіційна документація (накази, плани, звіти, протоколи, оголошення, інформаційні стенди тощо) ведеться українською мовою.

4.2. Інформація для батьків, що розміщується в закладі (на стендах, у чатах, на сайті); публікується державною мовою.

5. Поважання мовної різноманітності

5.1. ЗДО поважає мовні права національних меншин і корінних народів України.

5.2. За бажанням батьків можуть проводитися додаткові заняття з вивчення іншої мови (іноземної чи регіональної) — за межами основного освітнього процесу та відповідно до закону.

6. Відповідальність за дотримання регламенту

6.1. Контроль за дотриманням мовного регламенту здійснює керівник ЗДО.

6.2. Працівники, які порушують норми цього регламенту, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно ст. 57 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Додаток № 1).

Стаття 57. Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»

Порядок накладення штрафів на суб'єктів господарювання за порушення закону щодо застосування державної мови у сфері обслуговування споживачів

1. У разі порушення суб'єктом господарювання, що провадить господарську діяльність на території України, вимог, встановлених статтею 30 цього Закону, Уповноважений, його представник складає акт про результати здійснення контролю за застосуванням державної мови, оголошує такому суб'єкту попередження та вимогу усунути порушення протягом 30 днів від дати складення акта, про що зазначається в акті.

Такий акт повинен відповідати вимогам, встановленим частиною п'ятою статті 56 цього Закону. Копія акта надається відповідному суб'єкту господарювання.

У разі повторного протягом року порушення вимог, встановлених статтею 30 цього Закону, Уповноважений, його представник складає протокол.

2. Протокол за результатами здійснення заходу державного контролю за застосуванням державної мови складається у двох примірниках. Один примірник протоколу вручається суб'єкту господарювання або його представнику, другий зберігається в Уповноваженого. Форма протоколу затверджується Уповноваженим.

3. У протоколі зазначаються:

- 1) дата і місце його складення;
- 2) посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол;
- 3) відомості про суб'єкта господарювання;
- 4) дата, місце та суть правопорушення;
- 5) інші відомості, необхідні для вирішення справи.

4. Протокол про правопорушення підписується особою, яка його склала, та суб'єктом господарювання, який притягається до відповідальності за порушення, або його представником.

У разі відмови від підписання протоколу суб'єктом господарювання, який притягається до відповідальності за порушення, або його представником у протоколі робиться відповідний запис. Зазначені особи мають право надати

пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до нього, а також зазначити мотиви своєї відмови від підписання протоколу.

5. Справи про порушення суб'єктом господарювання, що провадить господарську діяльність на території України, вимог цього Закону розглядає Уповноважений на підставі відповідних актів про результати здійснення контролю за застосуванням державної мови, інших матеріалів, зібраних Уповноваженим або його представником під час здійснення контролю або під час розгляду питання, пояснень суб'єкта господарювання та доданих ним документів.

6. Постанова про накладення штрафів виноситься Уповноваженим, якщо за наслідками розгляду справи встановлені порушення норм цього Закону. Форма постанови про накладення штрафів затверджується Уповноваженим.

За повторне протягом року порушення вимог, встановлених статтею 30 цього Закону, Уповноважений накладає на суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність на території України, штраф у розмірі від трьохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Справа про накладення штрафу розглядається за участю представника суб'єкта господарювання. У разі його відсутності справу може бути розглянуто лише у випадку, якщо, незважаючи на своєчасне повідомлення суб'єкта господарювання про місце і час розгляду справи, але не пізніше ніж за три дні до початку розгляду справи, від нього не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

7. Постанова про накладення штрафу складається у двох примірниках. Перший примірник залишається в Уповноваженого, другий примірник у триденний строк після її прийняття надсилається суб'єкту господарювання або видається його представнику під розписку.

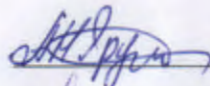
8. Суб'єкт господарювання перераховує суму штрафу до державного бюджету у п'ятнадцятиденний строк після отримання постанови, про що протягом трьох днів письмово повідомляє Уповноваженого із зазначенням номера і дати платіжного доручення. У разі оскарження постанови штраф повинен бути сплачений не пізніше ніж через 15 днів після повідомлення про залишення скарги без задоволення.

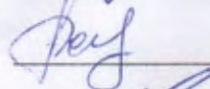
9. Постанова про накладення штрафу обов'язкова для виконання суб'єктом господарювання. У разі невиконання зазначеної постанови сума штрафу стягується в установленому законом порядку.


Не може бути виконана постанова про накладення штрафу, якщо її не було звернуто до виконання протягом строку, встановленого Законом України "Про виконавче провадження".

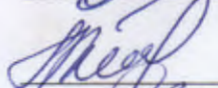
10. Постанову про накладення штрафу за порушення закону у сфері застосування державної мови може бути оскаржено суб'єктом господарювання до суду.

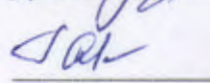
3 правилами використання державної мови в професійній діяльності працівників ЗДО та відповідальністю за їх дотримання ознайомлені:

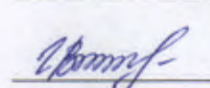
 Наталія АНДРУЩУК

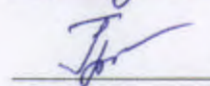
 Катерина БОЙКО

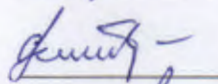
 Галина ВАРНАВСЬКА

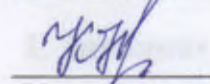
 Марія ВАСИЛЕНКО

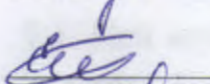
 Алла ГАЛЕЙ

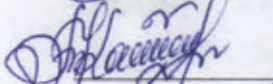
 Вікторія ГЛІМБОЦЬКА

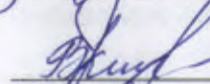
 Анастасія ГРИЩУК


 Світлана ЄФІМОВА

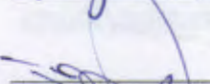
 Наталія КАС'ЯНЕНКО

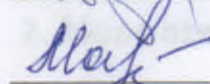
 Сергій КАТРЕНКО

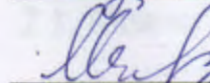
 Тетяна КАТРЕНКО

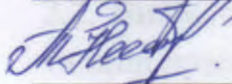
 Василь КИПТІЛИЙ

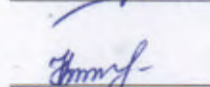
 Ганна КОГУТАНИЧ

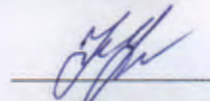
 Таїсія МАКАРОВА

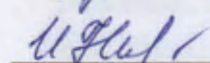
 Юлія МАЛЕЦЬКА

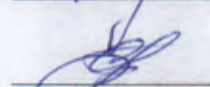
 Олена МЕЛАШКІНА

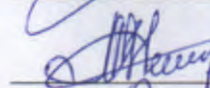
 Тетяна НАЗАРОВА

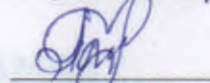
 Вікторія НАМІНАС

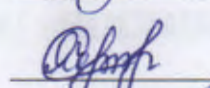
 Ірина НЕТРЕБКА

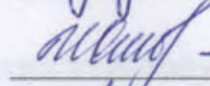
 Ірина НЕУМИВАЧЕНКО

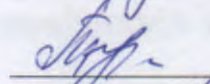
 Тетяна ОЛОНЕЦЬ

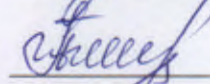
 Оксана ПІДГОРНА

 Інна ПЛОХОЦЬКА

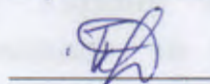
 Яна СЕРГЕСВА

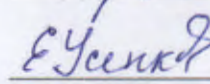
 Ірина СТОВБУН

 Анжеліка ТЕНЕТА

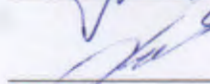
 Тетяна ТИМЧЕНКО

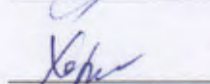
 Костянтин ТКАЧ

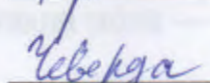
 Марина ТКАЧОВА

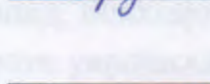
 Євгенія УСЕНКО

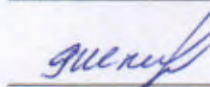
 Наталія ХАРЧЕНКО

 Тетяна ХОВРЕНКОВА

 Віра ХОРОШУН

 Інна ЧЕВЕРДА

 Лариса ЧЕРНЕНКО

 Галина ШКОЛЬНА